

# 基于OBE的中职文秘《应用文写作》课程目标达成研究

田继云\*, 王丽琼

南宁师范大学, 职业技术师范学院, 广西 南宁

收稿日期: 2024年11月9日; 录用日期: 2024年12月6日; 发布日期: 2024年12月13日

## 摘要

在OBE框架下, 中职文秘专业《应用文写作》课程引入目标达成作为教学质量核心评估手段。首先, 明确课程目标与毕业要求指标的对应关系, 按章节设计具体目标, 并优化其计算与评价方式, 包括调整评价比重与细化标准。结果表明, 课程总目标达成度为0.73, 验证了课程目标的达成。经结果分析发现学生在学习过程中存在信息提取、整理解释以及职业素养等方面的不足。基于此, 提出改进措施, 构建闭环的持续改进机制, 旨在提升教学质量与中职文秘专业人才培养质量。

## 关键词

OBE, 《应用文写作》, 课程目标, 目标达成

# A Study on Achieving the Objectives of Secondary Clerical “Application Writing” Course Based on OBE

Ji Yun Tian\*, Li Qiong Wang

Teachers College for Vocational and Technical Education, Nanning Normal University, Nanning Guangxi

Received: Nov. 9<sup>th</sup>, 2024; accepted: Dec. 6<sup>th</sup>, 2024; published: Dec. 13<sup>th</sup>, 2024

## Abstract

Under the framework of OBE, goal achievement is introduced as a core assessment tool of teaching quality in the course of “Application Writing” of middle-level secretarial profession. Firstly, the

\*通讯作者。

correspondence between the course objectives and graduation requirement indicators is clarified, specific objectives are designed by chapters, and their calculation and evaluation methods are optimised, including the adjustment of evaluation weighting and refinement of criteria. The results show that the degree of achievement of the total objectives of the course is 0.73, which verifies the achievement of the course objectives. After the results were analysed, it was found that students had deficiencies in information extraction, integration and understanding as well as vocational literacy in the learning process. Based on this, improvement measures are proposed to construct a closed-loop continuous improvement mechanism, aiming to improve the quality of teaching and the quality of training talents in secondary clerical profession.

## Keywords

OBE, "Application Writing", Course Objectives, Goal Attainment

Copyright © 2024 by author(s) and Hans Publishers Inc.

This work is licensed under the Creative Commons Attribution International License (CC BY 4.0).

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



Open Access

## 1. 引言

OBE (Outcome-based Education, 简称成果导向教育) 在 20 世纪 80 年代, 由美国教育学家斯派蒂 (Spady W. D.) (1982) 首次提出, 以评估结果为导向设计学生在教学实施过程中的行为, 确保学生能够围绕设计好的学习目标完成学习活动后, 达到预期的可操作的学习目标。强调以学生真正的知识成果获得为中心, 确保学生在课程学习结束后具备实际所需的能力和技能。OBE 的核心内涵可以概括为“产出导向、学生中心及持续改进”[1]。这些原则共同作用于整个教学过程, 从课程设计到评估方法, 都围绕着最终学习成果的实现来进行。

在 OBE 框架下, 教育的重点从传统的教师主导转向了更加注重学生个人成长与能力发展。这意味着, 在制定课程目标时, 首先要明确期望学生达成的具体目标是什么, 然后根据这些目标来选择最合适的教学策略和评估方法[2]。课程目标达成作为检验课程教学质量和教师教学效果的直接反馈手段, 通过课程目标达成的结果分析能够直观地了解学生的学习情况, 掌握学生在每个章节的学习效果, 从而能够及时察觉学生对课程相关知识的掌握情况以及存在的不足[3]。

以南宁市 A 中职学校的文秘专业班的《应用文写作》课程为例, 通过明晰该课程目标与毕业要求指标对应的关系, 确定了不同专题内容对应的课程目标。基于 OBE 进行调整的课程目标达成计算公式, 合理优化了课程目标的评价方式、所占百分比以及评分标准。通过总结分析不同课程目标达成的计算结果, 发现应用文写作教学过程中现存的教学问题, 依据课程目标达成的结果分析并对其相应的策略进行改进, 形成了一种前后衔接的教学连续机制, 能够对教学质量的提升不断促进, 从而提升中职文秘专业人才培养的质量[4]。

## 2. 课程目标

### 2.1. 课程介绍

《应用文写作》是中职阶段一门基础核心课程。本课程旨在让学生熟练掌握各类常见应用文的写作技巧, 包括通知、报告、求职信、简历、会议纪要等多种文种。通过系统学习, 学生能够清晰了解应用文的格式规范、结构特点及语言要求, 从而依据不同情境准确、高效地完成写作任务。教学过程中采用案

例分析、情境模拟、小组合作等多元化教学方法, 帮助学生在实际案例剖析、模拟场景实践及团队协作中深入理解并掌握写作要点[5]。课程考核注重全面评估学生学习情况, 包含平时课堂表现、作业完成以及期末对知识和技能的综合考查。实用性是本课程突出特色, 紧密围绕中职学生未来职业及生活需求选取教学内容, 确保所学知识能即时应用, 为学生后续发展奠定扎实的应用文写作基础。

2.2. 课程目标的选取

课程目标构成了教学活动须达成的核心衡量标准, 同时直接映射了课程内容的质量与教学成效[6]。本课程设定的总体目标, 旨在通过系统学习, 使学生全面掌握常用应用文的实践应用及其撰写精髓, 从而获得作为应用型人才不可或缺的应用文写作能力与文章解析处理能力。此过程旨在显著提升学生的实际写作技能, 确保他们具备良好的文书撰写与表达能力, 以满足工作与学习中多样化的写作需求, 为未来步入社会、顺利开展职业生涯奠定坚实的基础。基于 OBE, 再结合应用文写作课程特有的特点及其在专业中的地位, 选取了 4 个课程目标, 即 1) 掌握应用文的基本概念、功能及特性等基础知识, 同时熟悉常用应用文的词汇体系、风格特点及文体规范; 2) 深入理解并熟练运用应用文的写作框架、规范要求、相关礼仪以及高效写作技巧, 并掌握常用应用文书面表达的有效方法与策略; 3) 培养初步的文字材料分析能力, 结合所学理论知识, 通过团队协作、深入思考及讨论, 形成问题解决策略。同时, 强调将课本理论与客观实践相结合的能力, 确保具备良好的应用文写作与书面表达能力, 以及出色的文字总结、归纳与逻辑推理技能; 4) 倡导学习并传承中华民族优秀传统文化与美德, 以期塑造高尚的思想品质、道德情操及职业操守, 形成优秀的职业道德素养。

以 OBE 为指导方向, 按照《应用文写作》课程在中职文秘专业培养体系中的作用再结合文秘专业人才培养方案中的毕业要求, 确定了支撑文秘专业的一级指标点为 4 点, 即 1) 专业知识; 2) 实践能力; 3) 资格证书; 4) 职业素养。人才培养方案中设置的毕业要求一级指标是针对整个课程体系设置的[7], 需要根据《应用文写作》课程特点与毕业要求的二级指标相对应。具体的课程目标与毕业要求对应关系见表 1。

Table 1. Correspondence between programme objectives and graduation indicators  
表 1. 课程目标与毕业指标的对应关系

课程目标	毕业要求二级指标	毕业要求一级指标
课程目标 1	1-1 熟练掌握应用文写作基础知识和基本技能; 积累丰富的语言材料; 掌握应用文写作的基本要求	1. 专业知识
课程目标 2	1-2 能在不同的职业情景和不同交际对象进行口语或书面的表达交流 3-1 具备正确拟写相关应用文的能力, 如实习报告、广告词、通知等 4-1 获得教师资格证书和普通话证书	1. 专业知识 3. 实践能力 4. 资格证书
课程目标 3	3-2 具备设计洽谈和协商、求职和应聘等活动方案能力 4-2 具备获得秘书证书或计算机证书的能力	3. 实践能力 4. 资格证书
课程目标 4	6-1 能进行比较阅读, 辨识、筛选多个文本的信息, 发现其内容、观点、情感、材料组织与使用等方面的异同, 并根据文本信息进行合理推断 6-2 具备良好的沟通协调能力和人际交往能力, 能够有效处理各种人际关系	6. 职业素养

3. 基于 OBE 的课程内容设计

为确保每章内容与课程目标一一对应, 基于 OBE, 对其课程内容进行再次设计, 旨在明晰教学过程中教学目标与课程内容彼此对应[8]。根据《中等职业学校语文课程标准(2020 年版)》, 《应用文写作》

课程学时为 54 课时, 分为四个专题, 分别为专题 1: 大国工匠精神研读(27 学时)对应课程目标 4; 专题 2: 职场应用文写作(18 学时)对应课程目标 1 和 2; 专题 3: 写作实操(9 学时)对应课程目标 2 和 3; 专题 4: 课外阅读拓展(9 学时)对应课程目标 4。

#### 4. 课程考核方式

课程目标的达成度作为考核的重要依据, 学生对各知识点的掌握程度和写作能力作为考查的重要内容。对学生的学业考评采用评价主体、评价方式、评价过程的多元化, 课程评价由过程性评价与结果性评价相结合的方式评价。过程性评价从课外阅读、活动实践、小组贡献和考勤作业等多方面对学生在整个学习过程中的表现进行综合测评; 结果性评价包括期末考试方面评价。活动实践等实践教学环节采取教师评价、学生相互评价与自我评价相结合。过程性评价的比例为 60%, 结果性评价占比 40%。过程性评价主要根据活动实践(20%)、课外阅读(10%)、小组贡献(10%)和考勤作业(20%)等综合评定。期末考试作为期末考核的唯一方式。

活动实践成绩满分 100 分, 占平时课程考核成绩的 20%。任务完成度(40 分): 根据学生是否全面完成分配的任务及其质量进行评分, 高质量完成得 36~40 分, 基本完成但有小部分需要改进得 24~35 分, 完成情况较差得 0~23 分; 专业技能应用(30 分): 评估学生在活动中运用所学专业技能的情况, 熟练运用得 27~30 分, 能够使用但操作不够熟练或有小错误得 18~26 分, 未能有效运用得 0~17 分; 团队合作(20 分): 通过同伴评价和教师观察记录学生的团队合作表现, 合作良好且积极贡献得 18~20 分, 合作尚可但偶尔出现小摩擦得 9~17 分, 合作困难影响团队进展得 0~8 分; 创新与改进(10 分): 根据学生提出的创新想法及对现有流程或方法的改进情况进行评分, 提出并实施创新得 9~10 分, 有一定创新但效果一般得 5~8 分, 缺乏创新得 0~4 分。

课外阅读成绩满分 100 分, 占平时课程考核成绩的 10%。对于阅读成绩的评价标准为: 阅读量(30 分): 根据学生完成规定阅读材料的情况进行评分, 全部完成得 27~30 分, 大部分完成但少量未完成得 18~26 分, 阅读量较少得 0~17 分; 阅读笔记(40 分): 评估学生的阅读笔记, 详细且条理清晰、包含个人见解得 36~40 分, 较为详细但条理性一般得 24~35 分, 简略且缺乏条理和个人见解得 0~23 分; 课堂讨论参与(30 分): 根据学生在课堂讨论中的表现进行评分, 积极参与并引用阅读材料得 27~30 分, 有时参与但引用较少得 18~26 分, 很少参与几乎不引用得 0~17 分。

小组贡献成绩满分为 100 分, 占平时课程考核成绩的 10%。评价标准包括参与度(30 分)、合作精神(20 分)、贡献质量(40 分)和责任意识(10 分)。参与度依据学生的发言次数及主动性、主动承担任务的情况打分; 合作精神通过同伴评价和教师观察记录来评估学生对团队成员意见的尊重程度以及协作表现; 贡献质量则根据学生提出的创新想法及其工作成果的质量进行评分; 责任意识则考查学生是否按时完成分配的任务。

考勤作业成绩满分 100 分, 同样占平时课程考核成绩(10%), 而评分细则分为出勤率(50 分)、作业完成情况(40 分)和课堂参与(10 分)。出勤率基于全学期的出勤记录计算, 每缺勤或迟到一次将扣减相应分数; 作业完成情况按提交时间和质量打分, 迟交或质量较差都会影响得分; 课堂参与则根据学生回答问题和课堂互动的积极性给予评分。

课程考核成绩作为期末考试成绩的重要组成部分, 采用了闭卷考试的方式, 考试总分为 100 分, 占课程考核成绩的 40%。考试成绩的评定根据试卷参考答案和评分标准进行。考试题型: 理论基础题、古诗词填空题、应用文写作和课外阅读。期末考试对应的课程目标分别对应考试的不同内容。

#### 5. 课程目标达成度计算方法

关于课程目标达成度的计算, 需要统计每位学生的期末考试(A)试卷每道题目的成绩、课外阅读成绩

B)、活动实践成绩(C)、考勤作业成绩(D)和小组贡献成绩(E)。最后, 基于各环节分数占比及不同课程目标对应的目标值计算得出每个课程目标对应的期末试卷得分( $A_1A_2A_3$ )和活动实践( $C_1C_2$ )在不同课程目标中的实际值。对于课程目标对应的课外阅读成绩、评价反思成绩、考勤作业成绩、小组贡献成绩、活动实践成绩和期末成绩的课程目标达成度计算方法[7]见表 2 所示。

**Table 2.** Calculation of the degree of achievement of programme objectives  
**表 2.** 课程目标达成度计算方法

课程目标	考核内容	目标值	实际值	目标达成度
目标 1	期末考试	50	$A_1$	$\frac{A_1 \times 40\% + B \times 10\%}{50 \times 40\% + 100 \times 10\%}$
	课外阅读	100	$B$	
目标 2	期末考试	30	$A_2$	$\frac{A_2 \times 40\% + C_1 \times 20\%}{30 \times 40\% + 60 \times 20\%}$
	活动实践	60	$C_1$	
目标 3	期末考试	20	$A_3$	$\frac{A_3 \times 40\% + C_2 \times 20\% + D \times 10\%}{20 \times 40\% + 40 \times 20\% + 100 \times 10\%}$
	活动实践	40	$C_2$	
	考勤作业	100	$D$	
目标 4	小组贡献	100	$E$	$\frac{E \times 20\%}{100 \times 20\%}$

6. 目标达成结果与分析

本文数据来源于南宁 A 中职学校 2023~2024 年第一学期文秘专业专升本班共计 52 名学生的应用文写作成绩, 其课程总目标达成度为 0.73。本文利用 Excel 电子表格, 根据目标达成度的计算方法进行了相关计算, 主要从总成绩和学生个体成绩, 并将达成度计算结果整理如下。

6.1. 总成绩分析

平时成绩主要包括课外阅读、活动实践和评价反思、考勤作业和小组贡献五部分, 其中除活动实践占总成绩的 20%, 其余的各占 10%, 共占总成绩的 60%。本学期, 本班级在五个考核部分的平均分依次为 81.21、82.85、82.95、85.04 和 80.97, 而平时成绩的综合平均分达到了 82.6。从总体成绩分析, 无论是单项还是总成绩, 平时成绩均维持在 80 分以上, 这反映了学生们在日常学习中表现良好, 能够有效完成教师分配的各项任务。平时成绩由考勤、作业及活动实践三部分构成, 其中后两者占比显著, 这归因于《应用文写作》课程强调大量写作与实践方案设计, 需通过丰富的实践活动加以锻炼。期末考试涵盖了理论基础题、古诗词填空题、应用文写作及课外阅读题, 其知识点覆盖率超过了大纲要求的 80%。期末总成绩的平均分为 70.92。就总成绩分布而言, 最高分为 89 分, 位于 80~90 分数段的学生有 11 人, 占比 20%; 60~79 分数段(含 79 分)的学生最多, 共 36 人, 占比 67%; 最低分则是 28 分, 0~59 分数段的学生有 7 人, 占比最低, 为 13%。综合来看, 仅有少数学生的考试成绩比较理想, 而大多数学生的成绩不太理想, 这从低分段所占比例中清晰可见。尽管也有一部分学生达到了优秀标准(85 分及以上), 但从期末总成绩进行评估可以看出学生对该课程基本知识的掌握总体不足。

6.2. 基于总成绩的平均目标达成情况分析

通过课程目标达成度的计算公式得出: 目标 1 的达成度为 0.79, 目标 2 为 0.72, 目标 3 为 0.75, 而目标 4 相对较低, 为 0.69。整体而言, 课程总目标达成度为 0.73, 这一数值超出了预设的 0.60 的预期目



标, 评价结果可视为达成。然而, 在深入分析各课程目标的达成情况时我们发现目标 4 的达成度处于最低水平, 成为该课程目标达成度的薄弱环节。这一结果表明, 学生在信息提取、整合理解以及职业素养方面的能力相对较弱, 进而影响了他们在处理应用文阅读文本时的写作能力, 具体表现为写作技能的提升不够显著。

### 6.3. 不同课程目标的达成度情况分析

课程目标 1, 其平均达成度为 0.79。具体而言, 有 4 名学生的达成度超过了 0.9, 表现优秀; 11 名学生的达成度位于 0.8 至 0.89 之间, 评定为良好; 20 名学生的达成度在 0.7 至 0.79 的范围内; 另有 16 名学生的达成度介于 0.6 至 0.69 之间, 达到了合格标准, 符合预期的学习效果。然而, 达成度低于 0.6 的 3 名学生被判定为不合格, 通过这一结果分析显示, 学生对应用文写作的基础知识掌握得相对扎实。

课程目标 2, 其平均达成度为 0.72。详细来看, 11 名学生的达成度高于 0.9, 展现出优秀的水平; 15 名学生的达成度在 0.8 至 0.89 之间, 被评为良好; 22 名学生的达成度处于 0.7 至 0.79 的区间; 4 名学生的达成度在 0.6 至 0.69 之间, 达到了合格标准, 满足了预期的学习要求。但值得注意的是, 有 2 名学生的达成度低于 0.6, 被评定为不合格。结果分析表明学生们对应用文写作所具备的技能知识的掌握情况优异, 直观反映了学生已初步具备日常文书写作的日常表达交流与写作的能力。

课程目标 3 的平均达成度为 0.75。整体而言, 有 12 名学生的达成度超越了 0.9 的阈值, 表现出色, 被评为优秀; 14 名学生的达成度落在 0.8 至 0.89 的区间内, 表现良好; 24 名学生的达成度则在 0.7 至 0.79 之间; 另有 10 名学生的达成度处于 0.6 至 0.69 的范围内, 达到了合格标准, 符合预期的学习成效。然而, 4 名学生的达成度低于 0.6, 未能达到合格要求。这一结果分析揭示出, 学生在商务洽谈、市场调查及协商等策划方案方面的能力掌握尚属一般, 需进一步强化灵活运用这些知识解决实际问题的能力。

课程目标 4, 平均达成度为 0.69。其中, 4 名学生的达成度高于 0.9, 展现出卓越的信息整合能力和职业素养水平, 被评为优秀; 14 名学生的达成度在 0.8 至 0.89 之间, 被评为良好; 16 名学生的达成度则位于 0.7 至 0.79 的区间, 居于中等水平。然而, 令人担忧的是, 有 20 名学生的达成度低于 0.6, 远低于预设的目标值, 被评为不合格。结果分析表明学生们大部分缺乏文本整合信息和沟通表达等能力, 后续教学需要多培养该方面的能力。

## 7. 课程改进措施

通过分析目标达成度的具体数据, 我们清晰地认识到本门课程存在的不足之处, 并据此制定了以下改进措施: 1) 针对课程内容的理论性强、活动实践多的特点, 我们计划采取灵活多样、因材施教的教学方法。我们通过采用小组讨论、案例分析、项目式学习等多种教学模式, 根据知识点的难易程度和学生接受能力的差异, 适时调整教学策略, 力求全方位、多角度地帮助学生深入理解、牢固掌握课程中的重要知识点, 确保他们在学习过程中准确提取到关键信息。2) 针对课程理论性强及涉及大量写作和活动策划的特点, 本课程采用理实一体化的教学手段结合真实案例和现实需求, 设计包含大量写作和活动策划的实践操作内容。通过这些练习, 学生可以在实践中深化对理论知识的理解, 提高解决实际问题的能力, 从而更全面地掌握课程内容。3) 针对应用文写作的教学需求, 需要提升学生阅读整合信息的能力, 在未来的教学过程中, 通过设计一系列与课程内容紧密相关的阅读任务, 要求学生不仅理解文本的表面意义, 还要深入挖掘其背后的深层含义和逻辑关系引导他们学会从大量信息中筛选出关键信息, 并将其整合为有条理、有逻辑的知识体系。同时, 我们还将安排大量的写作练习, 让学生在整合文本信息的基础上进行创作, 以此锻炼他们的思维能力和表达能力。通过这些练习, 学生将逐渐掌握阅读整合文本信息的技巧, 提升他们在面对复杂文本时能够迅速提炼要点、准确表达观点的能力。

## 8. 结语

《应用文写作》是一门以提高中等职业学校秘书专业人才培养为中心的核心课程,通过对 OBE 和教学质量标准的有机结合,对这门课程中目标完成程度的评估准则进行了较为详细的设计,同时还运用了各种符合中等职业学校秘书专业特点和学员需要的教育方式,从而保证了在教育活动中能够真正、高效地达到课程的教学目的,提高了课程的完成程度。本研究以 OBE 为基础,通过对整个过程的 OBE 教学活动的开展,结合对目标完成程度的科学评价,可以对学生的真实学习效果进行准确、客观的测量。从评估的结论来看,OBE 的教学方式既能达到《应用文写作》的教学目的,又能帮助我们不断地对课程的教学内容和方式进行改进,为中等职业学校秘书的高质量发展打下良好的基础。

## 基金项目

2024 年广西研究生教育创新计划项目“协同创新视域下市域产教联合体高质量发展研究”(YCSW2024470),主持人:兰代巧。

## 参考文献

- [1] Spady, W.G. (1994) Outcome-Based Education: Critical Issues and Answers. American Association of School Administrators.
- [2] 俞佳君,袁尚会,黄知荣,等. 基于 OBE 的课程考核与评价体系的设计与实践[J]. 湖北科技学院学报, 2022, 42(4): 127-134.
- [3] 田亚红,刘辉,张小乐,等. 基于 OBE 理念的微生物工程课程目标达成度评价方法[J]. 工业技术与职业教育, 2022, 20(2): 33-36.
- [4] 李玉伟,宋利明,邹晓荣,等. 基于 OBE 理念的《航海学》课程目标达成度研究[J]. 长春工程学院学报(社会科学版), 2023, 24(1): 88-92.
- [5] 黄秋莹. 应用文写作课程改革研究——以高职高专管理类专业为例[J]. 中国教育学刊, 2016(S1): 8-9.
- [6] 魏维,唐聃,方睿. 试论面向产出的课程目标达成情况评价机制[J]. 高等工程教育研究, 2020(6): 188-193.
- [7] 向福,王锋,项俊. 师范类专业认证背景下课程目标达成度评价及持续改进策略[J]. 中国大学教学, 2021(7): 74-79.
- [8] 陈丽婷. 高职教学目标赋值法课程开发技术的研究与实践——以台州职业技术学院成果导向课程开发为例[J]. 职业技术教育, 2021, 42(35): 23-28.