

构建办公室督促检查工作考核评价体系的思考与举措

马方园

首都航天机械有限公司, 北京

收稿日期: 2025年8月1日; 录用日期: 2025年8月15日; 发布日期: 2025年9月5日

摘要

随着航天事业的迅猛发展, 航天制造企业面临着质量要求更高、任务周期更紧、成本控制更严格等挑战。新时期下, 提升水平成为确保航天任务高质量发展的重要因素之一。本文通过分析航天制造企业面临的形势, 探讨了提升督促检查工作水平的重要性和紧迫性, 并提出了具体的策略和措施。首先介绍了航天制造企业督促检查工作的背景和意义, 然后分析了当前存在的不足和问题, 接着提出了构建办公室督促检查工作考核评价体系的思考与举措, 并对未来工作方向进行了展望。

关键词

航天制造企业, 高质量发展, 办公室督促检查工作

Thoughts and Measures on Establishing an Assessment and Evaluation System for Office Supervision and Inspection Work

Fangyuan Ma

Capital Spaceflight Machinery Company, Beijing

Received: Aug. 1st, 2025; accepted: Aug. 15th, 2025; published: Sep. 5th, 2025

Abstract

With the rapid development of the aerospace industry, aerospace manufacturing enterprises are confronted with challenges such as higher quality requirements, tighter task schedules, and stricter cost control. In the new era, enhancing the level of supervision and inspection has become one of the crucial factors to ensure the high-quality development of aerospace tasks. This article analyzes

文章引用: 马方园. 构建办公室督促检查工作考核评价体系的思考与举措[J]. 现代管理, 2025, 15(9): 45-52.

DOI: 10.12677/mm.2025.159244

the situation faced by aerospace manufacturing enterprises, discusses the importance and urgency of improving the level of supervision and inspection, and proposes specific strategies and measures. Firstly, it introduces the background and significance of the supervision and inspection work in aerospace manufacturing enterprises, then analyzes the existing deficiencies and problems, followed by presenting thoughts and measures for establishing a supervision and inspection work assessment and evaluation system in the office. Finally, it looks forward to the future direction of work.

Keywords

Aerospace Manufacturing Enterprises, High-Quality Development, Office Supervision and Inspection Work

Copyright © 2025 by author(s) and Hans Publishers Inc.

This work is licensed under the Creative Commons Attribution International License (CC BY 4.0).

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



Open Access

1. 引言

督促检查工作是一项涉及领域广泛的社会活动，无论是党政机关、企事业单位还是社会组织等都可以运用这一方式来推动任务的落实和目标的实现。按照中共中央印发的《关于加强新形势下党的督促检查工作的意见》[1]中要求，加强督促检查工作计划和统筹，改进创新督促检查方式方法，充分运用督促检查结果，提升督促检查工作效能。督促检查工作是贯彻执行上级和领导重要批示而开展的督促检查工作的总称，是保证安全、提质增效、深化改革、控制风险、服务企业重大决策的重要抓手，是不断发展壮大企业，有效服务业务生产，全面强化执行力建设的有效措施，能进一步改进机关工作作风，切实提高工作效率，确保领导各项决策实施有力，重要指示精神落实到位[2]。

随着新时期的到来，航天制造企业面临着前所未有的机遇和挑战。在外部环境方面，国际竞争日益激烈，航天任务也越来越复杂，这对航天制造企业的各项工作能力提出了更高的要求。同时，企业内部也面临着发展的需求，不再是单一的技术的提升，更是对整个航天事业管理结构的全面优化。

在这一背景下，督促检查工作尤为关键。督促检查不仅是确保政策执行和任务完成的重要手段，也是推动航天制造企业持续改进和创新的重要驱动力。同时，督促检查工作涉及多个配套环节和部门联动，必须坚持系统观念，优化整体流程，形成工作闭环，以实现全局与局部、当前与长远的有机统一。通过加强督促检查工作力度，完善督促检查工作考核评价体系，可以推动企业各项工作的有序进行，提高企业的整体运营效率。

2. 航天制造企业督促检查工作的意义

2.1. 确保航天任务成功的重要支撑

航天事业的发展，是从国家的荣誉到科技实力的体现，再到国际地位的提升，每一个细节、每一个步骤都显得至关重要。航天制造企业作为任务执行的关键环节，其督促检查工作无疑是确保任务成功的重要支撑。

首先，航天任务的复杂性和高风险性要求企业必须做到万无一失。督促检查工作通过定期检查、专项审核等手段，深入生产现场，确保每一个环节、每一个步骤都严格按照标准和流程执行[3]。

其次，航天任务的执行往往涉及多个部门和多个团队之间的协同合作。督促检查工作在这里起到了协调和监督的作用，确保各个部门和团队能够按照预定的时间节点完成任务，防止进度延误。

综上所述，督促检查工作为确保航天任务成功方面起着重要的支撑作用。从质量控制到进度保障，航天制造企业必须高度重视督促检查工作，确保其有效执行，从而为航天任务的成功提供坚实的保障。

2.2. 提升企业核心竞争力的重要因素

在竞争日益激烈的航天制造业中，企业如何脱颖而出、稳固自身的市场地位成为每一个从业者深思的课题。而在这样的背景下，企业的核心竞争力无疑是其立于不败之地的关键。督促检查工作，作为一种重要的管理手段，通过其独特的作用机制，成为提升企业核心竞争力的重要因素[4]。

首先，督促检查工作能够促进企业管理水平的优化。航天制造企业由于其业务的特殊性和复杂性，对于管理的要求尤为严格。督促检查工作通过深入生产现场、跟踪任务执行，能够及时发现管理过程中存在的问题和不足。这些问题和不足可能是制度设计上的缺陷，也可能是执行层面的偏差[5]。无论哪一种，督促检查工作都能够为其提供改进的方向和建议。通过这种方式，企业可以不断优化其管理体系，使之更加符合实际、更加高效，从而提升管理效率。

再者，督促检查工作推动企业实现持续改进和自我完善[6]。在督促检查过程中，不仅仅是对问题的发现和整改，更重要的是对问题背后原因的深入挖掘和分析。通过这种方式，企业能够发现其流程和制度中存在的深层次问题，从而进行有针对性的改进。这种持续改进和自我完善的机制，使得企业能够不断适应市场的变化和挑战，提升其整体竞争力。

此外，督促检查工作还能够促进企业内部的沟通和协作。在督促检查过程中，不同部门和团队之间需要密切合作、共同解决问题。这种跨部门的沟通和协作不仅能够提升企业的整体效率，还能够加强员工之间的信任和理解，从而营造一种积极向上的企业文化[7]。

综上所述，督促检查工作通过促进企业管理水平的优化、提升企业的执行力、推动企业实现持续改进和自我完善以及加强企业内部的沟通和协作等多方面的作用机制，成为提升企业核心竞争力的重要因素。航天制造企业应当高度重视督促检查工作的重要性，充分发挥其在提升企业核心竞争力方面的独特作用，从而确保企业在激烈的市场竞争中立于不败之地。

3. 督促检查工作的现状及存在的问题

通过查阅《关于加强新形势下党的督促检查工作的意见》《国务院国有资产监督管理委员会督促检查工作实施办法》等国家规定以及国家机关单位、航天制造企业关于督促检查工作的规章制度，了解国家及相关单位对督促检查工作的考核方法和要求[8]。同时，组织部分航天企业单位召开专题讨论会，找出督促检查工作存在的问题和痛点，分析督促检查工作考核评价体系的现状和影响因素，研讨在督促检查工作中如何更科学有效地进行考核督查。

通过调研发现，大部分航天制造企业存在一些普遍性问题：

1) 航天企业督查队伍建设普遍比较薄弱。一般没有设立专门的督查部门和督查岗位，都由办公室履行相应职责，且督查人员一般都是由文职人员兼任，涉及专业工作的知识背景和实操经历往往不足，员工的工作积极性不高。

2) 督查方式单一。督查主要通过打电话、发督查单等传统办法，而跟踪督查、督查调研等综合性方法运用不足。尤其是在内部开展，受以往固化印象和人际关系影响，存在一定的主观性和局限性，在客观评价方面难以做到全面有效。

3) 督查效率不高。督查工作覆盖面广、时间紧、任务重。对于督查内容的理解和培训较少，各单位业务结构及外部市场环境差异性明显，督查文字性材料繁杂，导致督查不深入、效果受限。

4) 缺乏具体有效的考核与奖惩措施。有些单位虽然在督促检查过程中实行了考核与奖惩措施，但这

些考核及奖惩措施都挂靠在别的考核体系中，没有建立起独立的考核与奖惩措施，没有充分发挥出考核与奖惩措施的激励作用。具体内容见表 1。

Table 1. Comparison of assessment and reward and punishment measures of each unit

表 1. 各单位考核与奖惩措施对比表

调研单位	是否有考核与奖惩措施	若有，是否挂靠/嵌套在别的体系下	所挂靠/嵌套的体系
A 技术研究院	是	是	将督办工作完成情况纳入院综合管理层绩效考核体系进行考核，并定期在一定范围内对督办工作落实中的问题进行通报。
B 技术研究院	是	是	按照《实时奖惩管理暂行办法》提请奖惩，或将履责、纪律问题反馈至人力资源部门，由人力资源部门按照相关规定进行处理。
C 研究所	是	是	督办工作考核纳入所绩效考核体系，督办计划完成情况纳入季度考核和年度考核中的计划考核指标，督办工作纳入及时性、执行监督情况纳入考核体系，季度考核按《综合管理计划实施办法》执行，年度考核按照《各年度的部门绩效考核方案及细则》执行。
D 公司	否		

4. 督促检查工作问题分析

4.1. 缺乏促进有效沟通的考核协调机制

在督促检查过程中，往往会涉及多个部门或团队之间的协作。然而，由于信息流转不畅、沟通渠道狭窄等问题，导致督促检查工作无法准确传达和执行。此外，由于各团队职责交叉、工作安排紧张等因素，缺乏有效的协调机制也常常使督促检查的过程受阻[9]，因此在督促检查过程中，建立积极引导各团队间有效沟通协调的考核机制显得尤为重要。

4.2. 缺乏明确督促检查范围的考核引导机制

督促检查是为了将领导有限的精力合理地分配到年度重点工作上，因此督促检查事项需要尽可能覆盖企业全年重点工作。由于没有有效的考核引导机制，部分单位仍存在着对督促检查事项的误解和偏见，存在领导关注的重点工作未纳入督促检查事项的现象，这可能导致一些重要事项及问题得不到有效解决。

4.3. 缺乏规范督促检查流程的考核标准机制

在督促检查事项完成和上报的过程中，管理流程未形成规范，对于报送临期、超期、调期等没有相应的规章制度，存在人为干预的可能性。由于缺乏明确的考核指标和标准，督促检查人员可能无法及时发现和纠正督促检查工作中的问题，导致督促检查工作的质量下降，甚至出现督促检查工作失误的情况。

综上所述，督促检查工作中最主要的问题是因为没有合理的考核评价体系。缺乏明确的考核指标和标准，导致督促检查工作的效果难以衡量，监督难以进行，改进也难以进行。因此，建立合理的考核评价体系是解决督促检查工作中存在问题的重要措施之一。通过建立明确的考核指标和标准，可以有效地衡量督促检查工作的实际成效，监督督促检查工作的执行情况，及时发现问题并加以改进，从而提高督促检查工作的效率和质量。

5. 提升督促检查水平的策略与措施

5.1. 构建以提升督促检查水平为核心的考核评价体系

5.1.1. 明确评价目的和指标

1) 确定评价目的在于提升督促检查水平，评价体系旨在通过科学合理的评价机制，促进督促检查工作的有效性和高效性，进而提高整体的执行力和管理水平。

每个参与评价过程的人员都需要对提升督促检查水平的目标有明确的理解，以确保他们在设定和实施评价指标时能够紧扣这一核心目标。

2) 设定评价指标要涵盖各个方面，评价指标需要全面考虑督促检查工作的各个关键方面，包括但不限于任务完成的数量、质量、时效性等结果性指标，同时也要考虑督促检查人员的专业技能水平、工作态度等过程性指标。

评价指标应尽可能量化为可度量的标准，以便于实际测量和比较。例如，督促检查任务的完成率可以定义为完成的任务数量与总任务数量的比率；质量可以通过领导满意度等指标来衡量；时效性可以通过任务完成的时间是否在规定时限内来评价。

评价指标要针对不同层次和领域的督促检查人员制定相应的专业能力要求，比如对法律法规的了解程度、沟通协调能力、问题解决能力等。

通过设置诸如出勤率、任务执行的积极性、团队合作精神等指标来考察督促检查人员的工作态度。

通过上述详细的评价指标设定，可以保证督促检查工作评价体系更加全面、客观和具有针对性，从而有效地推动督促检查工作的持续改进和发展。

5.1.2. 制定评价标准和权重

在构建评价体系时，应当针对每个评价指标，制定具体的评价标准，以保证评价的客观性和科学性。评价标准必须明确、具体，并具有可操作性，这些标准需要能够真实反映督促检查工作的实际情况[10]，从而为评价提供有力的数据支撑。

在确定了评价标准后，接下来需要根据每个指标的重要性为其设定相应的权重。权重设定的依据是督促检查工作的实际需求，其目的是确保评价结果能够公正、准确地反映被评价对象的实际表现。此外，制定评价标准和分配权重时，还应考虑不同评价指标之间的相关性和协同效应。同时，还应定期对评价体系和标准进行审查和调整，以适应督促检查工作内容和环境的变化。

5.1.3. 建立考核流程和方法

设计考核流程是保证督促检查工作质量的重要环节，不仅有助于客观评价工作人员的表现，还能能为人员培训和职务晋升提供决策依据。下面是详细的考核流程设计。

1) 确定考核周期：根据工作性质和实际需要，考核周期可以设定为季度或半年一次。

2) 选择考核方式：结合工作内容和人员特点，选取恰当的考核方法。

3) 制定考核程序：明确考核的每个步骤和规则，确保考核过程的公正性和准确性。

4) 设立考核标准和指标：根据工作职责和目标，明确具体的考核指标与标准。定量指标可以用数字数据来衡量，而定性指标则通过描述性评价来打分。

5) 执行考核流程：按照制定的程序执行考核，同时做好相关记录，以便于后续分析和总结。

6) 结果反馈与运用：将考核结果及时反馈给被考核者，并指导其在今后的工作中进行改进。同时，将考核结果作为职务调整、薪酬激励、培训发展等方面的参考依据。

7) 监督与改进：对考核流程本身进行监督和评估，不断优化和改进，确保其能够真实有效地反映工作人员的实际表现和工作环境的需求变化。

5.1.4. 实施考核并反馈结果

按照设定的考核流程和方法，对督促检查工作进行考核。确保考核过程的公正性和准确性，避免任何形式的偏见和歧视。将考核结果及时反馈给被考核人员，同时提供具体的改进建议。通过反馈会和改进计划制定会议，让被考核人员明确自己的优点和不足，制定改进计划。

对考核结果进行深入分析，找出存在的问题和不足。为制定改进措施提供依据。根据考核结果和分析，对评价体系进行优化和调整。确保评价体系始终与督促检查工作的实际需求保持一致。最终制定的督促检查考核管理流程如图 1 所示。

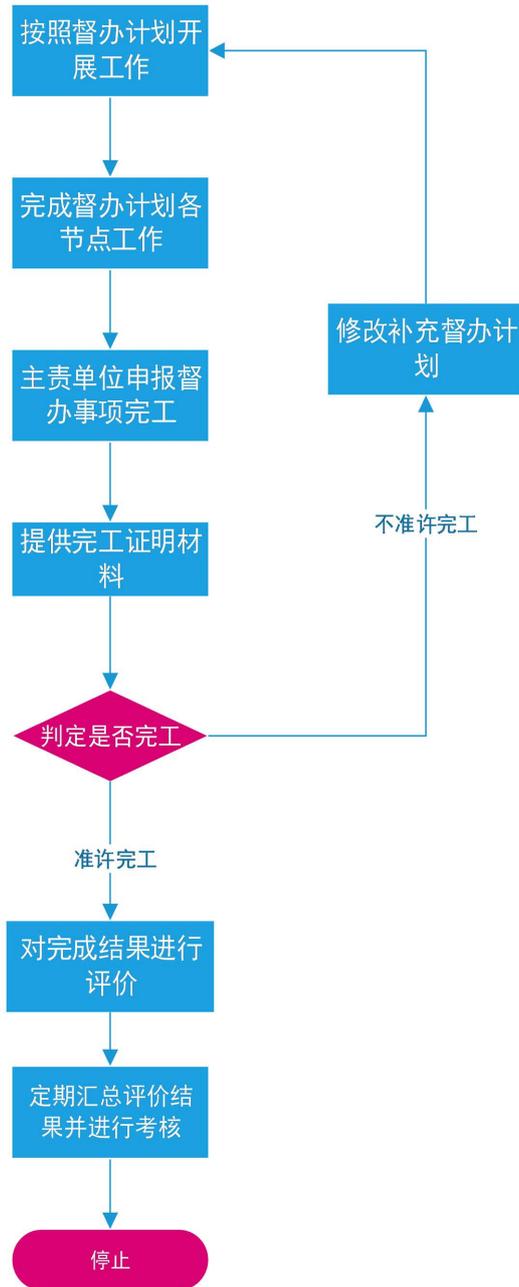


Figure 1. Supervision, inspection and assessment management flow chart
图 1. 督促检查考核管理流程图

5.2. 通过信息化手段提升督促检查事项管理效率

5.2.1. 相关单位督促检查管理职责再划分

原有督促检查管理模式下主要由办公室工作人员人为督促各单位进行督促检查申报和进度更新，工作量较大且效率低。通过建立督促检查在线管理系统，并在系统中调整相关单位和领导人员权限，变更原有的管理模式职责过于集中在办公室的情形，由各单位自行录入督促检查事项、填报督促检查事项进展，并查看本单位提交的事项，接收系统对临近到期事项和到期、超期事项的提醒；办公室可查看全部督促检查事项内容，并从后台导出督促检查数据统计结果，为督促检查数据分析提供支撑；主管领导可查看全部督促检查事项内容，审阅完工申报材料，并对完成情况进行评价。通过职责再划分，将集中在办公室不必要的工作量打散重组，有效疏通“堵点”。

5.2.2. 优化督促检查在线管理流程

督促检查在线管理流程设计。原有的督促检查管理主要通过线下表格来实现，每个督促检查事项都有节点和责任单位、责任人，但事项计划分解不细，责任传导不实。新建的督促检查在线管理系统中，打开每个督促检查事项计划，拆解为多个小节点，并为每个节点明确责任单位和责任人。各单位负责的督促检查事项完成后，上传见证材料并报送完成申请，由主管领导审核，若确认完成则由主管领导对完成情况进行评价，由办公室统一导出评价结果，对各单位进行考核。

非正常完工事项管理流程设计。督促检查事项申报完工时，若主管领导认为事项尚未完成，对完成申请予以退回，责任单位持续开展工作；若各单位在督促检查事项执行过程中，原有填报的节点无法按期完成，可申请节点变更。增加节点变更流程由责任单位提出变更申请、变更原因和变更后的计划，由主管领导审批后可变更计划节点。

通过流程重新设计，开发督促检查管理系统中对应流程各节点的功能，确保督促检查系统各节点功能设置的科学性和合理性，提高管理效率。

5.3. 确保考核评价体系的有效性

5.3.1. 领导层的全力支持与参与

领导层的理解与支持。领导层需要深入理解考核评价体系的核心理念和目标，并对此表示赞同和全力支持。他们可以通过在内部会议上强调其重要性，并提供必要的资源和资金来推动体系的建立和实施。

领导层的积极参与。领导层应积极参与考核评价体系的制定过程，提供宝贵的意见和建议。通过与相关部门和人员进行沟通和协商，确保体系的制定既符合组织的战略目标，又能满足督促检查工作的实际需求。

5.3.2. 全面培训与深入沟通

培训内容包括详细讲解考核评价体系的核心价值和基本理念，考核指标、评价标准和权重的具体解释，考核流程、方法和工具的使用，以及如何理解和应用考核结果。

培训对象不仅包括督促检查人员和考核人员，也包括其他相关管理人员和技术人员。可通过实际案例分析和模拟演练的方式，来加强培训的实用性和参与感，以提高整体的工作效能。沟通机制是维持工作流程顺利运作的关键。除了定期沟通会议之外，每月还会举行一次部门间的跨职能会议，以促进信息和资源的共享。同时，鼓励员工通过反馈渠道提出他们的想法和建议。

5.3.3. 定期评估与持续改进

定期评估是对考核评价体系的运行情况进行定期评估，检查其是否达到预期的目标和效果。

持续改进是根据评估结果和反馈意见,对考核评价体系进行必要的调整和优化。关注督促检查工作的新变化和新需求,及时调整考核评价指标和标准。

通过这些具体措施和流程,可以确保考核评价体系的有效性,从而更好地提升督促检查水平和工作效率。

6. 结论

本研究不仅深入剖析了当前督促检查工作中存在的问题,还针对这些问题提出了一系列具有针对性的改进措施。这些措施包括优化督促检查流程、加强实时反馈机制、坚持问题导向和完善考核体系等方面,涵盖了督促检查工作的全过程和各个方面。这些措施的实施将极大地提升航天制造企业督促检查工作的质量和效率,使督促检查工作更加精准、高效,为企业的稳健、高效发展提供有力保障。同时,这些措施也将推动航天制造企业不断改进和完善自身的督促检查体系,为企业未来的发展奠定坚实基础。

参考文献

- [1] 中央办公厅. 关于进一步加强督促检查工作的意见[Z]. 1999-02-06.
- [2] 中共中央. 习近平谈治国理政(第一卷)[M]. 北京: 外文出版社, 2018.
- [3] 郝建强, 张涛, 陈杰. 航天制造企业督办工作优化研究与实践[J]. 航天工业管理, 2021(10): 34-37.
- [4] 李煜萍. 国有企业改革若干问题研究[M]. 北京: 中国经济出版社, 2017.
- [5] 刘海燕, 王伟. 航天制造企业质量管理体系建设与实践[J]. 质量管理与改进, 2022(5): 48-52.
- [6] 陈立伟, 李晓明. 基于精益生产的航天制造企业督办效率提升研究[J]. 中国航天, 2022(2): 40-44.
- [7] 王慎贞. 关于企业完善三级督查体系的管理思路[J]. 中国产经, 2021(18): 162-163.
- [8] 王鹏, 王晓梅. 航天制造企业督办人才培养与知识传承机制研究[J]. 人力资源管理, 2023(1): 82-86.
- [9] 工业和信息化部. 航天制造企业督办工作指南[M]. 北京: 工业和信息化部出版社, 2022.
- [10] 张敏, 刘明. 航天制造企业督办管理体系优化研究[J]. 中国质量, 2021(11): 56-60.