

# 学分制改革深化背景下高校学籍管理规范化建设的难点与破解策略

唐忠建

重庆电子科技职业大学教务处, 重庆

收稿日期: 2026年4月2日; 录用日期: 2026年6月22日; 发布日期: 2026年6月29日

## 摘要

随着我国高等教育内涵式发展推进, 学分制改革不断深化, 打破了传统学年制的刚性管理模式, 赋予学生更多学习自主权, 也对高校学籍管理的规范化、精细化、信息化水平提出了更高要求。学籍管理作为高校教学管理的核心环节, 直接关系到人才培养质量、教育教学秩序稳定以及学生合法权益保障。本文结合学分制改革深化的时代背景, 梳理当前高校学籍管理规范化建设的现状, 深入剖析其中存在的制度体系不完善、信息化建设滞后、管理队伍素养不足、部门协同不畅等核心难点, 结合高校学籍管理实践经验, 提出针对性的破解策略, 为高校优化学籍管理模式、提升规范化水平、适配学分制改革需求提供理论参考与实践借鉴。

## 关键词

学分制改革, 学籍管理, 规范化建设, 破解策略

## Difficulties and Countermeasures for the Standardization of Student Status Management in Colleges and Universities against the Background of Deepening Credit System Reform

Zhongjian Tang

Academic Affairs Office of Chongqing Polytechnic University of Electronic Technology, Chongqing

Received: April 2, 2026; accepted: June 22, 2026; published: June 29, 2026

## Abstract

With the advancement of the connotative development of higher education in China, the reform of the credit system has been continuously deepened, breaking the rigid management model of the traditional academic year system, granting students more autonomy in learning, and putting forward higher requirements for the standardization, refinement and informatization of student status management in colleges and universities. As the core link of teaching management in colleges and universities, student status management is directly related to the quality of talent training, the stability of education and teaching order, and the protection of students' legitimate rights and interests. Based on the background of deepening credit system reform, this paper sorts out the current situation of the standardization construction of student status management in colleges and universities, deeply analyzes the core difficulties such as imperfect institutional system, lagging informatization construction, insufficient quality of management teams, and poor inter-departmental coordination. Combined with practical experience in student status management in colleges and universities, it puts forward targeted countermeasures, providing theoretical reference and practical experience for colleges and universities to optimize the student status management model, improve the level of standardization, and adapt to the needs of credit system reform.

## Keywords

Credit System Reform, Student Status Management, Standardization Construction, Countermeasures

Copyright © 2026 by author(s) and Hans Publishers Inc.

This work is licensed under the Creative Commons Attribution International License (CC BY 4.0).

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



Open Access

## 1. 引言

### (一) 研究背景

近年来,我国高等教育迈入高质量发展关键时期,国家层面相继发布多项高等教育改革发展相关规划与实施文件,着重提出持续推进学分制深化改革,跨学科选课,学分互认等举措,落实学生主体地位,培养适应新时代需求的复合型、创新型人才[1]。学分制改革的深化,核心是打破“统一时间、统一课程、统一毕业”的学年制管理束缚,以学分为核心衡量学生的学习成果,允许学生根据自身兴趣、职业规划自主选择课程、学习进度和学习方式,这对高校学籍管理的理念、模式、流程提出了根本性变革要求[2]。

学籍管理是高校对学生从入学注册、学籍异动、课程修读、学分认定到毕业审核、学历注册等全流程的管理活动,是衔接教学、教务、学生管理等各项工作的纽带,也是保障学分制改革顺利推进的基础支撑[3]。当前,多数高校已逐步推进学分制改革,但在学籍管理规范化建设方面仍存在诸多短板,部分高校沿用传统学年制的管理思维和流程,难以适配学分制下弹性化、个性化的学习需求,导致学籍管理出现混乱、效率低下、权责不清等问题,不仅影响了学分制改革的成效,也制约了高校人才培养质量的提升。因此,深入研究学分制改革深化背景下高校学籍管理规范化建设的难点,并探索切实可行的破解策略,具有重要的理论价值和现实意义。

### (二) 研究意义

1. 理论意义:丰富我国高等教育管理领域的研究成果,聚焦学分制改革与学籍管理的内在关联,深入剖析学籍管理规范化建设的核心矛盾,完善高校学籍管理的理论体系,为后续相关研究提供新的视角

和思路；同时，结合学分制改革的时代要求，探索学籍管理规范化的内涵与路径，推动高等教育管理理论与实践的深度融合。

2. 实践意义：针对当前高校学籍管理规范化建设中的难点问题，提出可操作的破解策略，帮助高校优化学籍管理流程、完善管理制度、提升管理水平，保障学分制改革顺利推进；同时，通过规范学籍管理，维护学生合法权益，营造有序的教育教学秩序，提升高校人才培养质量，促进高校实现内涵式发展。

### (三) 研究现状综述

近年来，学界围绕学分制与学籍管理的研究已形成较为扎实的基础。国内学者主要从制度建构、信息化赋能、队伍建设三个维度展开：一是强调学分制深化必须配套学籍制度的规范化与精细化，以适配弹性学制需求；二是聚焦智慧校园建设，论证了信息系统对提升管理效率的关键作用；三是关注管理队伍的专业化转型，指出服务意识是破解管理僵局的前提。这些成果为本研究提供了制度、技术与协同三个层面的理论支撑。

然而，现有研究存在明显的碎片化与表层化缺陷。一方面，多数学者仅孤立探讨制度、技术或协同中的单一要素，缺乏将制度-技术-队伍-学生四要素整合的系统性分析框架，导致对策往往“头痛医头”。另一方面，对于“部门协同不畅”这一难点，现有研究多停留在现象描述，未能深入解构其背后的权责利博弈逻辑与数据共享激励机制；同时，对于“学生配合度低”问题，往往将其简单归因于意识薄弱，缺乏从治理共同体角度构建学生参与路径的深度思考。这些空白正是本文构建“四位一体”框架、提出破解策略的学术切入点。

### (四) 研究方法与研究思路

1. 研究方法：本文采用文献研究法，系统梳理国内外关于学分制改革、学籍管理规范化的相关政策文件、学术论文和研究报告，奠定研究的理论基础；采用调查研究法，结合部分高校学籍管理的实际情况，收集学籍管理规范化建设中的相关数据和案例，了解当前存在的突出问题；采用案例分析法，选取不同类型高校学籍管理的典型案例，分析其规范化建设的经验与不足；采用归纳总结法，对收集的资料和数据进行整理分析，归纳学籍管理规范化建设的难点，提炼可行的破解策略。

2. 研究思路：本文首先阐述学分制改革深化的背景和意义，明确学籍管理规范化建设的重要性；其次，梳理当前高校学籍管理规范化建设的现状，深入剖析其中存在的核心难点；再次，结合高校学籍管理实践，提出针对性的破解策略；最后，总结研究结论，展望学籍管理规范化建设的未来发展方向，为高校学籍管理工作提供参考。

## 2. 学分制改革深化对高校学籍管理规范化的核心要求

学分制改革深化的核心是“以学生为中心”，强调学习的自主性、灵活性和个性化，这就要求高校学籍管理必须打破传统的刚性管理模式，向规范化、精细化、信息化、服务化转型，具体提出以下几方面核心要求。

### (一) 制度体系规范化，明确权责边界

学分制下，学生的选课、修读、学籍异动等环节更加灵活，涉及的管理主体、管理流程更加复杂，需要完善的制度体系作为支撑。学籍管理规范化首先要求建立健全覆盖学籍注册、课程修读、学分认定、学籍异动、毕业审核、学历注册等全流程的管理制度，明确各环节的管理标准、操作流程、责任主体和违规处理办法，确保学籍管理工作有章可循、有规可依。同时，要明确教务部门、学院、辅导员、学生等各方的权责边界，避免出现管理真空、权责交叉等问题，保障学籍管理工作有序推进。

### (二) 管理流程精细化，适配弹性需求

学分制改革允许学生自主选择课程、学习进度，出现了跨专业选课、辅修、双学位、休学创业、提前

毕业、延期毕业等多种学籍异动情况，这就要求学籍管理流程必须精细化，打破传统学年制下“一刀切”的管理模式。针对不同类型的学籍异动，要制定差异化的管理流程和审核标准，简化不必要的审批环节，提高管理效率；同时，要加强对学生学习过程的动态跟踪，及时掌握学生的学分修读情况、学籍变动情况，确保学籍信息的准确性和完整性，适配学生的弹性学习需求。

### **(三) 信息化建设智能化，提升管理效率**

学分制下，学籍信息的数量大幅增加，管理环节更加繁琐，传统的人工管理模式已难以满足需求，信息化建设成为学籍管理规范化的重要支撑[4]。要求高校搭建智能化的学籍管理信息系统，实现学籍注册、学分认定、学籍异动、毕业审核等环节的线上办理，减少人工操作，降低出错率；同时，要实现学籍信息与教务管理、学生管理、财务收费等系统的互联互通，实现信息共享，避免重复录入，提升管理效率；此外，要加强信息安全管理，保障学籍信息的安全性和保密性，保护学生的个人隐私。

### **(四) 管理队伍专业化，强化服务意识**

学籍管理工作的专业性、政策性较强，学分制改革的深化对管理队伍的素养提出了更高要求[5]。要求学籍管理工作人员不仅要熟悉学籍管理的相关政策法规、管理制度和操作流程，还要掌握信息化技术，能够熟练操作学籍管理信息系统；同时，要树立“以学生为中心”的服务意识，主动了解学生的需求，为学生提供选课指导、学分咨询、学籍异动办理等个性化服务，解决学生在学习过程中遇到的学籍相关问题，提升学生的满意度。

## **3. 学分制改革深化背景下高校学籍管理规范化建设的难点分析**

结合当前高校学籍管理的实际情况，在学分制改革深化的背景下，学籍管理规范化建设面临着制度体系不完善、信息化建设滞后、管理队伍素养不足、部门协同不畅等诸多难点，具体分析如下：

### **(一) 学籍管理制度体系不完善，适配性不足**

当前，部分高校的学籍管理制度仍沿用传统学年制的框架，虽然进行了部分修改，但未能充分适配学分制改革的需求，存在诸多漏洞和不足[6]。一是制度针对性不强，多数高校的学籍管理制度过于笼统，对学分制下的跨专业选课、辅修、双学位、休学创业等新型学籍异动情况的规定不够具体，缺乏可操作性，导致在实际管理过程中出现“无法可依、无规可循”的情况。例如，部分高校对辅修专业的学分认定标准、学籍管理流程没有明确规定，导致学生辅修过程中出现学分无法认定、学籍信息混乱等问题。

二是制度更新不及时，随着学分制改革的不断深化，教育政策、人才培养模式、学生学习需求等都在不断变化，但部分高校的学籍管理制度长期未进行修订，与当前的改革要求脱节。例如，教育部对学生休学创业的政策进行了调整，但部分高校仍沿用旧的休学管理规定，限制了学生的休学创业权利，也影响了学分制改革的推进。

三是制度执行不到位，部分高校虽然建立了较为完善的学籍管理制度，但在实际执行过程中存在“重制定、轻执行”的问题，部分管理环节流于形式，违规操作、流程简化等情况时有发生。例如，部分学院在学籍异动审核过程中，未严格按照制度规定进行审核，导致学籍信息录入错误、异动手续不齐全等问题，影响了学籍管理的规范化水平。

### **(二) 信息化建设滞后，难以满足管理需求**

信息化建设是学分制下学籍管理规范化重要支撑，但当前多数高校的学籍管理信息化建设仍存在诸多不足，难以适配学分制改革的深化需求。一是学籍管理信息系统功能不完善，部分高校的学籍管理系统仍停留在基础的信息录入、查询功能，缺乏学分认定、学籍异动预警、毕业审核自动化等智能化功能，大量工作仍需要人工操作，不仅效率低下，还容易出现错误。例如，部分高校的学分认定需要学生手动提交申请、学院人工审核、教务部门手动录入，流程繁琐，耗时较长，且容易出现学分漏认、错认等

问题。

二是信息共享机制不健全，学籍管理信息系统与教务管理、学生管理、财务收费、图书馆等系统之间缺乏有效的互联互通，信息不能实现实时共享，导致不同部门之间的信息不一致、重复录入等问题。例如，学生的缴费信息在财务系统中已更新，但学籍管理系统中仍显示未缴费，导致学生无法正常进行学籍注册；学生的课程成绩在教务系统中已录入，但学籍管理系统中未能及时同步，影响学分认定的准确性。

三是信息安全管理存在隐患，部分高校对学籍信息的安全重视不足，缺乏完善的信息安全管理制度和技术防护措施，导致学籍信息泄露、篡改等问题时有发生。例如，部分学籍管理工作人员对学生的个人信息保护意识不强，随意泄露学生的身份证号、联系方式等敏感信息；部分高校的学籍管理系统存在安全漏洞，容易被黑客攻击，导致学籍信息被篡改，影响学籍管理的严肃性和权威性。

### **(三) 管理队伍素养不足，服务能力有待提升**

学籍管理队伍的素养直接影响学籍管理规范化建设的水平，但当前高校学籍管理队伍普遍存在素养不足、服务能力有待提升的问题。一是专业素养不足，部分学籍管理工作人员缺乏系统的学籍管理专业知识和相关政策培训，对学分制改革的政策要求、学籍管理的制度流程掌握不熟练，在实际工作中容易出现操作失误、政策解读错误等问题。例如，部分工作人员对学分认定的标准、学籍异动的办理流程不熟悉，导致学生咨询时无法准确解答，办理业务时出现流程错误。

二是信息化能力薄弱，部分学籍管理工作人员年龄偏大，对信息化技术的接受能力较弱，无法熟练操作学籍管理信息系统，甚至对基础的计算机操作都不熟练，导致信息化管理功能无法充分发挥，影响管理效率。例如，部分工作人员仍习惯使用人工记录、纸质审批的方式，对系统中的线上审批、信息录入等功能使用不熟练，导致工作效率低下。

三是服务意识不强，部分学籍管理工作人员仍沿用传统的管理思维，注重管理而忽视服务，对学生的需求关注不够，服务态度生硬、办事效率低下，导致学生的满意度不高。例如，学生办理学籍异动手续时，部分工作人员态度不耐烦，对相关流程不主动解释，导致学生多次跑腿，影响了学生的学习体验。

### **(四) 部门协同不畅，管理合力不足**

学分制下的学籍管理涉及教务、学生、财务、招生、学院等多个部门，需要各部门密切配合、协同发力，但当前多数高校存在部门协同不畅、管理合力不足的问题。一是部门之间权责划分不清晰，部分管理环节存在权责交叉、管理真空等问题，导致出现问题时各部门相互推诿、扯皮，无法及时解决。例如，学生的学籍注册涉及教务部门、财务部门和学院，教务部门负责学籍信息录入，财务部门负责学费审核，学院负责学生资格审核，但部分高校未明确各部门的具体职责，导致学生学籍注册出现问题时，各部门相互推诿，无法及时处理。

二是部门之间缺乏有效的沟通机制，各部门之间的信息传递不及时、不顺畅，导致工作衔接不畅，影响管理效率。例如，招生部门将新生信息传递给教务部门和学院时，存在信息传递延迟、信息错误等问题，导致新生学籍注册工作滞后；学生部门掌握学生的奖惩信息、异动信息后，未及时传递给教务部门，导致学籍信息更新不及时。

三是学院层面的学籍管理力度不足，部分学院未设立专门的学籍管理人员，由辅导员兼任，辅导员日常工作繁忙，精力有限，无法全身心投入到学籍管理工作中，导致学院层面的学籍管理出现漏洞，如学籍异动手续审核不严格、学生学分修读情况跟踪不及时等问题，影响了学籍管理的整体规范化水平。

### **(五) 学生主体意识薄弱，配合度不高**

学籍管理的规范化不仅需要高校管理部门的努力，还需要学生的积极配合，但当前部分学生的主体意识薄弱，对学籍管理的相关政策、制度了解不够，配合度不高，给学籍管理规范化建设带来了一定的

困难。一是学生对学籍管理政策不了解，部分学生入学后未认真学习学籍管理的相关制度，对学分修读要求、学籍异动办理流程、毕业审核标准等不熟悉，导致出现违规修读、学籍异动手续办理不及时等问题。例如，部分学生未按时办理休学、复学手续，导致学籍状态异常；部分学生不了解学分修读要求，导致修读的学分不符合毕业标准，影响毕业。

二是学生的自我管理能力不足，学分制下学生拥有更多的学习自主权，但部分学生缺乏自我约束、自我管理的能力，出现旷课、挂科、擅自缺考等情况，导致学分修读不达标，影响学籍状态；部分学生对自己的学籍信息不重视，未及时核对学籍信息，导致学籍信息出现错误，且未能及时发现和更正。

三是学生的配合度不高，部分学生在办理学籍异动、学分认定等手续时，存在材料准备不齐全、提交不及时等问题，导致手续办理滞后；部分学生对学籍管理工作人员的工作不理解、不配合，甚至出现抵触情绪，影响了学籍管理工作的顺利推进。

#### 4. 学分制改革深化背景下高校学籍管理规范化建设的破解策略

针对上述学籍管理规范化建设中的难点，结合学分制改革深化的要求和高校学籍管理实践，本文从制度完善、信息化建设、队伍建设、部门协同、学生引导等方面，提出针对性的破解策略，推动高校学籍管理规范化水平提升。

##### （一）完善学籍管理制度体系，增强制度适配性

完善的制度体系是学籍管理规范化的基础，高校应结合学分制改革的要求，修订完善学籍管理制度，增强制度的针对性、时效性和可操作性[7]。一是制定针对性的管理制度，聚焦学分制下的新型学籍管理问题，细化学籍注册、课程修读、学分认定、学籍异动、毕业审核、学历注册等各环节的管理规定，明确具体的操作流程、审核标准和责任主体。例如，针对辅修、双学位、休学创业等情况，制定专门的学籍管理办法，明确学分认定标准、异动办理流程和相关要求，确保管理工作有章可循。

二是及时更新管理制度，建立制度动态更新机制，密切关注国家教育政策的调整和学分制改革的推进情况，定期对学籍管理制度进行修订完善，确保制度与改革要求、学生需求相适配。例如，根据教育部关于学生休学创业、学分互认等政策的调整，及时修订相关管理制度，保障学生的合法权益，推动学分制改革顺利推进。

三是强化制度执行力度，建立健全制度执行监督机制，明确各部门、各岗位的执行责任，加强对制度执行情况的监督检查，对违规操作、流程简化等行为进行严肃处理，确保制度落到实处。例如，成立学籍管理监督小组，定期对学籍管理工作进行检查，及时发现和纠正制度执行过程中存在的问题，保障学籍管理工作的规范化、标准化。

##### （二）推进信息化建设智能化，提升管理效率

信息化是提升学籍管理规范化水平的关键，高校应加大信息化投入，推进学籍管理信息系统的升级改造，实现学籍管理的智能化、高效化。一是完善学籍管理信息系统功能，结合学分制改革的需求，升级改造学籍管理信息系统，增加学分认定自动化、学籍异动预警、毕业审核智能化等功能，减少人工操作，提高管理效率和准确性[8]。例如，开发学分自动认定功能，实现学生课程成绩与学分的自动关联，减少人工录入和审核环节；建立学籍异动预警机制，对学生的学分修读情况、学籍状态进行实时监测，及时提醒学生和管理人员关注异常情况。

二是健全信息共享机制，加强学籍管理信息系统与教务管理、学生管理、财务收费、图书馆等系统的互联互通，实现信息实时共享，避免重复录入和信息不一致等问题。例如，建立统一的信息共享平台，实现学生的基本信息、课程成绩、缴费信息、奖惩信息等在各部门之间的实时传递和共享，提升管理协同效率。

三是加强信息安全管理，建立健全信息安全管理制，加强对学籍信息的安全防护，采用加密技术、防火墙等技术手段，防止学籍信息泄露、篡改；加强对学籍管理工作人员的信息安全培训，提高其信息安全意识，规范信息操作流程，确保学籍信息的安全性和保密性。

### **(三) 加强管理队伍建设，提升专业素养和服务能力**

高素质的管理队伍是学籍管理规范化建设的保障，高校应加强学籍管理队伍建设，提升工作人员的专业素养和服务能力。一是加强专业培训，建立常态化的培训机制，定期组织学籍管理工作人员参加政策培训、业务培训和信息化培训，使其熟练掌握学分制改革的政策要求、学籍管理的制度流程和信息化技术，提升专业素养和业务能力。例如，邀请教育部门的专家、其他高校的优秀学籍管理人员开展专题培训，分享管理经验和技巧；组织工作人员参加信息化技术培训，提升其系统操作能力。

二是优化队伍结构，合理配置学籍管理工作人员，明确各岗位的职责和要求，避免人员短缺、工作繁重等问题；引进年轻的、具备信息化能力和专业知识的人才，充实学籍管理队伍，优化队伍的年龄结构和知识结构。例如，设立专门的学籍管理岗位，配备专职工作人员，明确其工作职责，确保学籍管理工作有序开展。

三是强化服务意识，引导学籍管理工作人员树立“以学生为中心”的服务理念，转变管理思维，主动了解学生的需求，优化服务流程，提升服务质量。例如，设立学籍咨询窗口和线上咨询渠道，及时解答学生的疑问；简化学籍异动、学分认定等手续的办理流程，实现线上线下同步办理，减少学生跑腿次数，提升学生的满意度。

### **(四) 加强部门协同，形成管理合力**

学分制下的学籍管理需要各部门密切配合、协同发力，高校应加强部门协同，明确各部门的权责，建立有效的沟通机制，形成管理合力。一是明确部门权责，制定部门协同管理办法，明确教务、学生、财务、招生、学院等各部门在学籍管理中的具体职责，避免权责交叉、管理真空等问题，确保各部门各司其职、各负其责。例如，明确教务部门负责学籍信息的录入、审核和管理，财务部门负责学费审核和信息传递，学院负责学生的资格审核和学分修读跟踪，学生部门负责学生的异动信息和奖惩信息传递。

二是建立沟通机制，建立部门协同沟通会议制度，定期组织各部门召开沟通会议，通报学籍管理工作情况，协调解决工作中存在的问题；建立线上沟通平台，方便各部门之间及时传递信息、沟通协调，提升工作衔接效率。例如，每月召开一次部门协同沟通会议，梳理学籍管理工作中的难点问题，共同研究解决办法；建立部门工作群，及时传递学生信息、政策调整等相关内容。

三是强化学院层面的学籍管理，要求各学院设立专门的学籍管理人员，明确其工作职责，加强对辅导员的学籍管理培训，提升学院层面的学籍管理水平；建立学院学籍管理考核机制，将学籍管理工作纳入学院和辅导员的考核范围，督促学院加强学籍管理，确保学籍管理工作落到实处。

### **(五) 加强学生引导，提升学生主体意识和配合度**

学生的积极配合是学籍管理规范化建设的重要保障，高校应加强对学生的引导，提升学生的主体意识和配合度。一是加强政策宣传，通过新生入学教育、专题讲座、线上推送、宣传栏等多种形式，向学生宣传学籍管理的相关政策、制度和流程，让学生了解学分修读要求、学籍异动办理流程、毕业审核标准等内容，提高学生的政策知晓率。例如，在新生入学教育中，专门设置学籍管理专题讲座，由学籍管理工作人员向新生讲解相关政策和注意事项；通过学校官网、微信公众号等平台，定期推送学籍管理相关知识和常见问题解答。

二是加强学生自我管理教育，引导学生树立自我管理、自我约束的意识，培养学生的自主学习能力和责任意识，督促学生按时修读课程、办理相关手续，核对学籍信息，避免出现违规行为和信息错误。例如，辅导员定期与学生沟通交流，了解学生的学习情况和学籍状态，及时提醒学生关注学分修读进度

和学籍信息,帮助学生解决学习和学籍相关的问题。

三是完善激励与约束机制,将学生的学籍表现纳入综合素质评价,对学籍状态良好、按时完成学分修读、积极配合学籍管理工作的学生给予表彰和奖励;对违反学籍管理规定、不配合工作的学生,按照相关制度进行处理,引导学生自觉遵守学籍管理规定,提升配合度。

## 5. 结论与展望

### (一) 研究结论

学分制改革的深化为高校学籍管理规范化建设带来了新的机遇和挑战,学籍管理作为高校教学管理的核心环节,其规范化水平直接关系到学分制改革的成效和人才培养质量。本文通过研究发现,当前高校学籍管理规范化建设面临着制度体系不完善、信息化建设滞后、管理队伍素养不足、部门协同不畅、学生配合度不高等难点问题。针对这些难点,本文提出了完善学籍管理制度体系、推进信息化建设智能化、加强管理队伍建设、加强部门协同、加强学生引导等破解策略,通过这些策略的实施,能够有效优化高校学籍管理模式,提升学籍管理规范化水平,适配学分制改革的深化需求,保障教育教学秩序稳定,提升人才培养质量。

### (二) 研究展望

随着学分制改革的不断深化和高等教育的高质量发展,高校学籍管理规范化建设将面临更多新的问题和挑战,未来的研究可以从以下几个方面进一步深入:一是结合人工智能、大数据等新技术,探索智能化学籍管理模式,提升学籍管理的智能化水平;二是针对不同类型高校(如本科院校、高职院校)的特点,开展差异化的学籍管理规范化研究,提出更具针对性的优化策略;三是加强国际交流与合作,借鉴国外发达国家学分制下学籍管理的先进经验,结合我国高校实际,完善学籍管理体系,推动我国高校学籍管理规范化建设向更高水平发展。

此外,高校学籍管理规范化建设是一项长期的、系统的工程,需要高校各部门、全体师生的共同努力,不断优化管理模式、完善管理制度、提升管理水平,才能更好地适配学分制改革的需求,为高等教育高质量发展提供有力支撑。

## 参考文献

- [1] 教春燕. 新时代职业教育生源结构新常态探析[J]. 教育与职业, 2019(23): 42-46.
- [2] 李志民. 学分制与学生的学习权利[J]. 在线学习, 2025(7): 83.
- [3] 廖冰颀. 新时代高校研究生学籍异动管理体系创新研究[J]. 经济与社会发展研究, 2025(8): 265-267.
- [4] 许鹭雅. 人工智能赋能学校人事档案管理研究[J]. 中国管理信息化, 2025, 28(18): 224-226.
- [5] 张红瑞, 李青, 张宇婷. 高职院校推进学分制改革的现实之困与应对之策[J]. 教育与职业, 2025(2): 68-74.
- [6] 李美玲. 新时期高校学籍学历管理工作规范化建设研究[J]. 赢未来, 2024(10): 1-3.
- [7] 马忠玲. 信息化背景下高等学历继续教育远程化教学模式改革的深化研究[J]. 高教学刊, 2024, 10(S01): 148-151.
- [8] 耿巍娜, 刘永, 赵逢达, 等. 高校学籍管理数字化建设探索与实践——以燕山大学为例[J]. 教学研究, 2025, 48(4): 87-92.